

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Никольская средняя общеобразовательная школа»
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол №1 от 28.08.2023 г.
СОГЛАСОВАНО
с Родительским советом
протокол №1 от 28.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы: _____ В.Г.Толокнова
Введено в действие приказом №138в
от 31.08.2023 г.

№32

ПОЛОЖЕНИЕ

об учете мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся при принятии локальных актов, затрагивающих интересы

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент взаимодействия с советом старшеклассников, родительским советом (законных представителей) учащихся (далее - Регламент) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Никольская средняя общеобразовательная школа» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «Никольская СОШ») устанавливает последовательность действий школы при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся МБОУ «Никольская СОШ», а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося.

1.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся школы, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося МБОУ «Никольская СОШ» обеспечивает учет мнения совета старшеклассников, родительского совета (законных представителей) учащихся (далее - совет родителей), в соответствии с ч.6 ст.26 и ч.7 ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Основаниями для разработки настоящего Регламента являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.6 ст.26, ч.7 ст.43);

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденный приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 гот № 185 (п.п.6, 9).

2. Порядок учета мнения совета старшеклассников, родительского совета при принятии локальных нормативных актов

2.1. Директор МБОУ «Никольская СОШ» перед принятием решения о принятии локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в совет старшеклассников и в совет родителей.

2.2. Совет старшеклассников и родительский совет в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору МБОУ «Никольская СОШ» мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.3. В случае если совет старшеклассников и родительский совет выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило

в срок, указанный в п. 2.2. настоящего Регламента, директор МБОУ «Никольская СОШ» или соответствующий коллегиальный орган школы имеют право принять локальный нормативный акт.

2.4. В случае если совет старшеклассников и (или) родительский совет высказали предложения к проекту локального нормативного акта, директор школы или соответствующий коллегиальный орган МБОУ «Никольская СОШ» имеют право полностью или частично согласиться с данным мнением, внести изменения в проект локального нормативного акта и принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.5. В случае, если мотивированное мнение совета старшеклассников и (или) родительского совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор школы или соответствующий коллегиальный орган МБОУ «Никольская СОШ» учитывать не планируют, директор школы или соответствующий коллегиальный орган МБОУ «Никольская СОШ» (в лице председателя) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводят дополнительные консультации с советом старшеклассников и (или) родительским советом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.6. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор МБОУ «Никольская СОШ» или соответствующий коллегиальный орган МБОУ «Никольская СОШ» имеют право принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

3. Порядок учета мнения совета старшеклассников, родительского совета при выборе меры дисциплинарного взыскания (замечания или выговора) в отношении учащегося

3.1. Директор МБОУ «Никольская СОШ» при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания (замечание или выговор) в отношении учащегося направляет в совет старшеклассников и в родительский совет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

3.2. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагаются копии документов, на основании которых Комиссия по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания МБОУ «Никольская СОШ» (далее - Комиссия) пришла к выводу, что учащийся совершил дисциплинарный проступок, и рекомендовала директору МБОУ «Никольская СОШ» применить к учащемуся дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора:

- копия письменного объяснения учащегося. В случае непоступления письменного объяснения учащегося в установленный срок либо отказа учащегося от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, в котором зафиксирован отказ от дачи объяснения либо непоступления письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у учащегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту совершения дисциплинарного проступка;

- копия заключения Комиссии по результатам рассмотрения материалов по факту совершения учащимся дисциплинарного проступка;

- иные материалы (при необходимости).

3.3. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены директором (или назначенным им ответственным лицом) в совет старшеклассников и в родительский совет не позднее, чем через три рабочих дня после получения заключения Комиссии.

3.4. Совет старшеклассников и родительский совет в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривают вопрос выбора меры

дисциплинарного взыскания и направляют директору свое мотивированное мнение в письменной форме.

3.5. В случае если совет старшеклассников и родительский совет выразили согласие с проектом приказа о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в п.3.4. настоящего Регламента срок, директор школы принимает решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности.

3.6. В случае если совет старшеклассников и (или) родительский совет выразили несогласие с предлагаемым решением директора МБОУ «Никольская СОШ», они в течение трех учебных дней проводят с директором МБОУ «Никольская СОШ» дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

3.7. Директор вправе учесть мнение совета старшеклассников и (или) родительского совета и принять решение о применении к учащемуся мер воспитательного воздействия.

3.8. При недостижении согласия по результатам консультаций директор до истечения семи рабочих дней со дня получения мнения совета старшеклассников и родительского совета имеет право принять решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности.

4. Порядок учета мнения совета старшеклассников, родительского совета при рассмотрении вопроса о применении к учащемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из МБОУ «Никольская СОШ»

4.1. Директор МБОУ «Никольская СОШ» при получении заключения Комиссии о том, что учащийся уже неоднократно совершал дисциплинарные проступки; меры педагогического воздействия и иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в МБОУ «Никольская СОШ» оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, Устав школы, если к учащемуся в течение года уже применялись дисциплинарные взыскания в виде замечания и выговора; были даны рекомендации внести на рассмотрение педагогического совета вопрос об отчислении учащегося. В совет старшеклассников и в родительский совет направляется предложение по проекту решения педагогического совета, а также копии следующих документов:

- проект повестки заседания педагогического совета (с пунктом о рассмотрении вопроса об отчислении учащегося из МБОУ «Никольская СОШ»);
- копия письменного объяснения учащегося. В случае непоступления письменного объяснения учащегося в установленный срок либо отказа учащегося от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, в котором зафиксирован отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у учащегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту совершения дисциплинарного проступка;
- копия заключения Комиссии по результатам рассмотрения материалов по факту совершения учащимся дисциплинарного проступка;
- иные материалы (при необходимости).

4.2. Документы, указанные в п.4.1 настоящего Регламента, должны быть направлены директором МБОУ «Никольская СОШ» в совет старшеклассников и в родительский совет не позднее, чем через пять рабочих дней после получения заключения Комиссии.

4.3. Совет старшеклассников и родительский совет в течение четырех рабочих дней со дня получения документов, указанных в п.4.1 настоящего Регламента, рассматривают вопрос о применении к учащемуся дисциплинарного взыскания в виде отчисления учащегося из школы и направляют директору МБОУ «Никольская СОШ» свое мотивированное мнение в письменной форме.

4.4. В случае если совет старшеклассников и родительский совет выразили согласие с

привлечением учащегося к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в п.4.3 настоящего Регламента срок, директор МБОУ «Никольская СОШ» принимает решение о проведении внеочередного заседания педагогического совета по указанному вопросу.

4.5. В случае если совет старшеклассников и (или) родительский совет выразили несогласие с применением к учащемуся дисциплинарного взыскания в виде отчисления учащегося из школы, они в течение двух рабочих дней проводят с директором дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

4.6. Директор МБОУ «Никольская СОШ» назначает внеочередное заседание педагогического совета МБОУ «Никольская СОШ» на четвертый день (считая со дня получения мнения совета старшеклассников и совета родителей).

4.7. Мнение совета старшеклассников и (или) родительского совета, а также результаты консультаций доводятся до сведения членов педагогического совета. Председатель совета старшеклассников и председатель родительского совета имеют право присутствовать на заседании педагогического совета, высказывать свое мнение, однако не имеют права принимать участие в голосовании.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступают в силу с момента подписания приказа.

5.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте Учреждения. Срок действия Положения до внесения изменений.